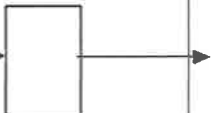
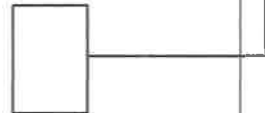
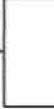


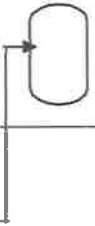
 SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (SMK3) FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG	NOMOR SOP	3500/FST/KR.00.01/11/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	12 November 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	PENYUSUN Kepala Bagian Umum  Faridah Abubakar M., S.Ag.
		DISETUJUI Wakil Dekan bidang Akademik Fakultas Sains dan Teknologi  Prof. Dr. Evika Sandi Savitri, M.P.
		DISAHKAN  Dr. H. Agus Mulyono, S.Pd., M.Kes
	NAMA SOP	LABORATORIUM UIN
TUJUAN	RUANG LINGKUP	
Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan tentang tata cara berkegiatan di area UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.	Prosedur ini mencakup seluruh kegiatan yang ada pada laboratorium UIN	
DASAR HUKUM:	KLASIFIKASI PELAKSANA:	

1. Peraturan perundangan No. 50 Tahun 2012 tentang penerapan SMK3 2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 05/Men/1996 Tentang SMK3	1. Memiliki kemampuan K3 2. Memiliki sertifikat pelatihan tentang laboratorium
DEFINISI ISTILAH	
1. Bahan berbahaya adalah bahan yang berpotensi membahayakan kesehatan pengguna atau pihak lain dan berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja seperti kebakaran atau ledakan 2. <i>Material Safety Data Sheet</i> (MSDS) adalah dokumen yang disediakan supplier yang berisi petunjuk dan ketentuan pengamanan dan pengelolaan bahan berbahaya. MSDS juga menjelaskan langkah- langkah penyimpanan, penggunaan dan pembuangan dari bahan berbahaya dan langkah antisipasi jika menghadapi kondisi berbahaya 3. Laboratorium adalah tempat untuk melakukan praktikum atau pekerjaan pengujian dengan menggunakan bahan-bahan kimia atau bahan mudah terbakar	
PENANGGUNG JAWAB :	
1. Kepala Unit terkait dan khususnya Kepala Laboratorium terkait bersama Satgas K3 Unit bertanggung jawab untuk mendapatkan MSDS terbaru dari bahan berbahaya di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 2. Kepala unit terkait bertanggung jawab memastikan setiap sivitas di dalam unitnya telah mendapatkan pelatihan dan sosialisasi mengenai penanganan dan pengelolaan bahan berbahaya 3. Mahasiswa memastikan alat dan area sekitar laboratorium saat praktikum aman	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. Standart K3 Laboratorium UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 2. Instruksi Kerja Kegiatan Laboratorium 3. MSDS Bahan Kimia Berbahaya Dokumentasi Safety Briefing	1. Alat Pelindung Diri khusus untuk laboratorium masing- masing

PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Dokumen tidak boleh diperbanyak tanpa izin dari Pengendali Dokumen K3L	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Laboratorium	Penjaga Laboratorium	Pengguna Laboratorium	Satgas K3 Unit	Dok. Terkait	Waktu	Output	
1	Membuat jadwal kegiatan atau aktifitas pada masing-masing laboratorium					Daftar Kegiatan	1 jam	Jadwal kegiatan	
2	Melakukan safety briefing dan didokumentasikan sebelum kegiatan berlangsung					- Rincian kegiatan - Standart K3 Laboratorium UIN	20 menit	dokumentasi	
3	Melakukan pengawasan saat kegiatan berlangsung (aktifitas pengguna laboratorium saat keluar masuk ruangan ataupun sedang berkegiatan)					Standart K3 Laboratorium UIN	Selama kegiatan berlangsung	Dokumentasi dan laporan ketidak sesuaian	
4	Memakai APD sesuai dengan jenis kegiatan yang akan dilakukan (jas laboratorium, masker, sarung tangan, kaca mata safety dan sepatu safety.					Instruksi kerja penggunaan APD pada Laboratorium	Selama kegiatan berlangsung	dokumentasi	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Laboratorium	Penjaga Laboratorium	Pengguna Laboratorium	Satgas K3 Unit	Dok. Terkait	Waktu	Output	
	Atau sesuai dengan Instruksi Kerja pada setiap Laboratorium)								
5	Melakukan kegiatan sesuai dengan Instruksi kerja yang sudah diberikan oleh kepala laboratorium atau penjaga laboratorium					Instruksi kerja	Selama kegiatan berlangsung	dokumentasi	
6	Memperhatikan bahaya yang ada pada saat kegiatan berlangsung					Daftar hazard	Selama kegiatan berlangsung	dokumentasi	
7	Menjauhkan dan berhati-hati terhadap benda-benda yang berbahaya sesuai dengan arahan Kepala Laboratorium					Daftar hazard	Selama kegiatan berlangsung	dokumentasi	
8	Melakukan pemilahan dan penyimpanan limbah setelah kegiatan selesai					- Instruksi kerja pengelolaan limbah - Standard K3	1 Jam	dokumentasi	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Laboratorium	Penjaga Laboratorium	Pengguna Laboratorium	Satgas K3 Unit	Dok. Terkait	Waktu	Output	
						Laboratorium UIN			
9	Membersihkan diri atau mencuci tangan menggunakan sabun					Poster cuci tangan	10 menit	dokumentasi	
10	Mengembalikan alat laboratorium sesuai dengan tempat asalnya					Instruksi kerja penyimpanan alat dan bahan	30 menit	dokumentasi	
11	Jika mengalami kegagalan saat berkegiatan di laboratorium (kecelakaan kerja) segera menghubungi satgas K3 unit untuk diberikan P3K					SOP P3K	5 menit	dokumentasi	
12	Melakukan inspeksi rutin pada masing-masing laboratorium pada unitnya					Form Inspeksi area kerja	1 hari	Hasil Inspeksi	