



PANDUAN KEGIATAN

COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM



FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2019

COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM

Community Development Program (CDP) merupakan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung kepada masyarakat secara kelembagaan sebagai wujud tri dharma perguruan tinggi serta tanggung jawan yang luhur dalam usaha pemberdayaan masyarakat. CDP Fakultas Sains dan Teknologi diharapkan selain membangun kemitraan baru dengan masyarakat (Desa-Kampung Bina, Pesantren, Madrasah, Sekolah dll), namun dapat melanjutkan ikatan kemitraan yang telah terbangun terintegrasi dengan pengembangan keilmuan dan penerapan hasil penelitian Dosen.

Ruang lingkup

Fokus kegiatan CDP secara umum meliputi ruang lingkup sbb:

- a. Sosialisasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa (mis: produk halal & thoyib, dll)
- b. Alih teknologi produk tepat guna
- c. Pendampingan, edukasi, workshop sains dan teknologi
- d. Jasa pelayanan profesional kepada masyarakat (konsultasi desain arsitektur, pembuatan *software*, dll)

Kalender Kegiatan CDP



Syarat dan Ketentuan:

1. Peserta CDP adalah Dosen PNS, Dosen Tetap Bukan PNS, dan Dosen LB dengan home base di Fsaintek.
2. CDP dilakukan secara berkelompok 2-5 orang Dosen
3. Ketua tim/kelompok adalah Dosen PNS yang sedang tidak tugas belajar dengan kepangkatan min. Gol III/c (Lektor) di tahun anggaran 2018.
4. Peserta CDP hanya mengajukan 1 judul kegiatan dan tidak di danai oleh sumber pendanaan lain.
5. Program CDP dapat dilakukan dalam 1 kelompok interdisipliner maupun multidisipliner.
6. Kelompok CDP hanya mengajukan 1 eks proposal kegiatan dilengkapi dengan sub judul kegiatannya
7. Format Proposal CDP:
 - a. Sampul Muka Proposal dijilid soft cover, dengan warna kuning
 - b. Jenis huruf : Times New Roman 12 pt
 - c. Spasi : 1,5

- d. Margin : 4-3-3-3
- e. Jumlah Halaman Maksimum 15 halaman (Substansi)
- f. Sistematika Pembahasan Proposal : Format terlampir.

8. Pendanaan CDP adalah Bantuan Perjalanan Dinas, dengan rincian sbb:

Jenis Perjalanan	Kuota (Orang)	Pagu (Rp)	Frekuensi perjalanan (kali)
Perjalanan dinas dalam kota	85	145.000	7
Perjalanan dinas luar kota	45	250.000	4

9. Pelaporan CDP

- a. Pelaporan perjalanan dinas
- b. Pelaporan kegiatan :

Format Laporan Kegiatan CDP diatur dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan, sebagai berikut:

- i. Format sampul muka (*cover*) mencantumkan judul Utama, Sub Judul dan identitas Dosen Pengabdian lengkap dengan gelar.
- ii. Format tata tulis: sama dengan proposal
- iii. Jumlah halaman minimal **30 halaman** substansi atau proporsional.
- iv. Pengumpulan laporan sebanyak 1 eksemplar dan 1 keping *Compact Disc (CD) soft file* di jurusan masing-masing

Penutup

Hal-hal lain yang belum ditetapkan dalam petunjuk pelaksanaan ini akan ditentukan kemudian hari.

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama,

ttd
Imam Tazi

LAMPIRAN

FORMAT 1

SAMPUL MUKA (COVER) PROPOSAL KEGIATAN COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM

**PROPOSAL KEGIATAN
COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM**

...JUDUL UTAMA

.....SUB JUDUL.....

**Nama TIM Pelaksana :
(Nama Lengkap dengan gelar)**



JURUSAN
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2019

FORMAT 2

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL KEGIATAN COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM

JUDUL KEGIATAN :

BIDANG ILMU :

TIM PENGUSUL & SUB JUDUL KEGIATAN :
(JUMLAH BARIS/ROW MENYESUAIKAN)

LAMA KEGIATAN :

MALANG,2019

DISAHKAN OLEH
KETUA JURUSAN,

.....
NIP.

KETUA TIM PENGUSUL

.....
NIP.

FORMAT 3
SISTEMATIKA PENULISAN DAN SUBSTANSI PROPOSAL

PROPOSAL COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM mencakup beberapa unsur berikut, antara lain:

BAB I:

- a. Isu dan Fokus Pengabdian
- b. Alasan Memilih Subyek Dampingan
- c. Kondisi Subyek Dampingan Saat Ini
- d. Kondisi dampingan yang diharapkan (Outputs, Outcomes, Benefits, Impact)

BAB II:

- a. Strategi yang Dipergunakan
- b. Pihak-pihak yang Terlibat (stakeholders) dan Bentuk Keterlibatannya

BAB III:

- a. Jadwal Pengabdian (*time schedule*)
- b. Biodata Personalia Daftar personalia yang terlibat dalam kegiatan CDP. Daftar personalia ini ditulis lengkap dengan keahlian yang dimiliki sesuai dengan kebutuhan pada saat pelaksanaan CDP disertai dengan Sub Judul Kegiatan masing-masing.

FORMAT 4

SAMPUL MUKA (COVER) LAPORAN KEGIATAN COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM

**LAPORAN KEGIATAN
COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM**

...JUDUL UTAMA

.....SUB JUDUL.....

**Nama Pelaksana :
(Nama Lengkap dengan gelar)**



JURUSAN
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2019

FORMAT 5

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kegiatan COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM dengan Judul Kegiatan utama
..... di tunjang dengan Sub Judul Kegiatan:
..... ini disahkan pada tanggal

Ketua LP2M
Universitas Islam Negeri
Maulana Malik Ibrahim Malang

Dr. Hj. Tutik Hamidah, M.Ag.
NIP. 195904231986032003

Dekan
Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Dr.Sri Harini, M.Si
NIP. 19731014 200112 2 002

FORMAT 6

SISTEMATIKA PENULISAN DAN SUBSTANSI LAPORAN AKHIR KEGIATAN

Laporan Kegiatan CDP mencakup beberapa unsur berikut, antara lain:

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- a. Isu dan Fokus Pengabdian
- b. Alasan Memilih Subyek Dampingan
- c. Kondisi Subyek Dampingan Saat Ini
- d. Kondisi dampingan yang diharapkan (Outputs, Outcomes, Benefits, Impact)

BAB II PELAKSANAAN COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM

- 2.1 Bentuk Kegiatan
- 2.2 Sasaran
- 2.3 Hasil yang diharapkan (outcome)
- 2.4 Deskripsi Proses Kegiatan
- 2.5 Keberlanjutan program
- 2.6 Rekomendasi

Lampiran

- I. FIELDNOTE
- II. JADWAL KEGIATAN
- III. DAFTAR HADIR
- IV. CURRICULUM VITAE 5 TAHUN TERAKHIR (2014-2018)
- V. MATERI
- VI. FOTO DOKUMENTASI KEGIATAN
- VII. FOTOKOPI SK KEGIATAN

FORMAT 7

CATATAN LAPANGAN / FIELD NOTE



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

JURUSAN

Jalan Gajayana Nomor 50 Malang 65144 Telepon/ Faksimil (0341) 558933

**CATATAN LAPANGAN
(FIELD NOTE)**

Jenis kegiatan : _____

Judul kegiatan : _____

Sub Judul Kegiatan : _____

NO	HARI/TANGGAL	AKTIVITAS	TANDA TANGAN STAKEHOLDER
	DST...		

Malang,2019

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Dosen Pengabdi

.....
NIP.

.....
NIP/NIDT.

FORMAT 8
JADWAL KEGIATAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

JURUSAN
Jalan Gajayana Nomor 50 Malang 65144 Telepon/ Faksimil (0341) 558933

JADWAL KEGIATAN

.....(JUDUL KEGIATAN).....

NO	HARI/ TANGGAL	PUKUL	KEGIATAN	NARASUMBER
	DST.....			

Malang,.....2019

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Stakeholder

.....
NIP.

.....

FORMAT 9
DAFTAR HADIR



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

JURUSAN
Jalan Gajayana Nomor 50 Malang 65144 Telepon/ Faksimil (0341) 558933

DAFTAR HADIR

ACARA :

HARI/TANGGAL :

WAKTU :

TEMPAT :

NO	NAMA	TANDA TANGAN	KETERANGAN
	DST...		

Stakeholder

Dosen Pengabdi

.....
NIP/NIDT.