



PANDUAN



Laporan Kegiatan PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LABORATORIUM PENGEMBANGAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
2017

TATA CARA PPELAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Format Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat diatur dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan, sebagai berikut:

1. Format sampul muka (*cover*) mencantumkan judul Utama, Sub Judul dan identitas Dosen Pengabdi lengkap dengan gelar.
2. Format tata tulis:
 - a. Jumlah halaman minimal **30 halaman** substansi atau proporsional.
 - b. Ketentuan teknis penulisan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat yang diajukan adalah sebagai berikut:
 - i Jenis dan Ukuran Kertas : Kertas HVS A4
 - ii Jenis Huruf : Times New Roman
 - iii Ukuran : 12
 - iv Spasi : 1,5
 - v Margin : 4-3-3-3
(4 cm untuk sisi kiri dan 3 cm untuk sisi atas, kanan dan bawah)
 - vi Ketentuan Warna Sampul : Kuning
 - vii Jenis jilid cover : *Soft cover*

Malang, 27 September 2017
Dekan,

Ttd

Dr.Sri Harini, M.Si
NIP. 19731014 200112 2 002

LAMPIRAN

FORMAT 1
SAMPUL MUKA (COVER) LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

...JUDUL UTAMA

.....SUB JUDUL.....

Nama Pelaksana :
(Nama Lengkap dengan gelar)



JURUSAN
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2017

FORMAT 2
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Judul Kegiatan utama
..... di tunjang dengan Sub Judul Kegiatan:
..... ini disahkan pada tanggal

Ketua LP2M
Universitas Islam Negeri
Maulana Malik Ibrahim Malang

Dr. Hj. Tutik Hamidah, M.Ag.
NIP. 195904231986032003

Dekan
Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Dr. Sri Harini, M.Si
NIP. 19731014 200112 2 002

FORMAT 3
SISTEMATIKA PENULISAN DAN SUBSTANSI LAPORAN HASIL

Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat mencakup beberapa unsur berikut, antara lain:

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- a. Isu dan Fokus Pengabdian
- b. Alasan Memilih Subyek Dampungan
- c. Kondisi Subyek Dampungan Saat Ini
- d. Kondisi dampungan yang diharapkan (Outputs, Outcomes, Benefits, Impact)

BAB II PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- 2.1 Bentuk Kegiatan
- 2.2 Sasaran
- 2.3 Hasil yang diharapkan (outcome)
- 2.4 Diskripsi Proses Kegiatan
- 2.5 Keberlanjutan program
- 2.6 Rekomendasi

Lampiran

- a. Foto kegiatan
- b. Biodata Personalia/CV
- c. Form MoA (jika melakukan Pengabdian di lokasi/Lembaga baru atau belum menjalin kerjasama dengan Fakultas Saintek)
- d. Field Note
- e. Daftar Hadir
- f. Jadwal

NB: Lampiran Laporan (Foto Kegiatan, CV, dst....) harus dicopy dan yang asli di kumpulkan terpisah dengan jilidan laporan.