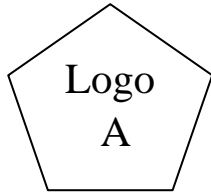


FORMAT 4  
FORM MEMORANDUM OF ACTIVITY (MOA)



# Memorandum of Activity (MoA)



**Nama Instansi/lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat**

Nomor: .....

dengan

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

Nomor: .....

Pada hari ini ..... tanggal ... bulan ..... tahun ..... bertempat di ....., antara pihak-pihak yang bertanda-tangan di bawah ini :

1. .... (nama jabatan) dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama ....., yang berkedudukan di ....., untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Dr. drh. Hj. Bayyinatul Muchtaromah, M.Si**, (Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang), dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **“Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang”** yang berkedudukan di Jalan Gajayana 50 Dinoyo Malang, untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Apabila **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** disebut secara bersama-sama, maka akan disebut **PARA PIHAK**.

**PARA PIHAK** selanjutnya menerangkan dengan ini telah sepakat dan setuju untuk mengadakan **Memorandum of Activity/Nota Kerjasama Aktivitas** yang saling menguntungkan dengan ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut :

**PASAL 1**  
**DEFINISI**

Nota Kerjasama Aktivitas ini adalah sebagai langkah awal dalam rangka usaha kerjasama yang saling menguntungkan dengan memanfaatkan potensi, keahlian, dan fasilitas yang dimiliki masing masing pihak dalam rangka .....

**PASAL 2**  
**RUANG LINGKUP KERJASAMA**

Ruang lingkup pekerjaan yang disepakati dalam Nota Kerjasama Aktivitas ini adalah bahwasanya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** mempunyai kewajiban .....

**PASAL 3**  
**JANGKA WAKTU**

1. Nota Kerjasama Aktivitas ini berlaku untuk jangka waktu ....., terhitung mulai sejak Nota Kesepahaman ini ditandatangani dan dapat diperpanjang untuk jangka waktu tertentu yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.
2. Perpanjangan Nota Kerjasama Aktivitas ini dilakukan dengan mengirimkan pemberitahuan kepada pihak lainnya secara tertulis paling lambat 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya Nota Kesepahaman ini.
3. Apabila ketentuan mengenai jangka waktu sebagaimana dimaksud ayat (2) di atas tidak segera ditindaklanjuti sebagaimana pelaksanaan ketentuan Pasal 2 dalam Nota Kerjasama Aktivitas ini, maka dengan sendirinya kesepakatan kerjasama saling menguntungkan ini batal dan/atau berakhir.

**PASAL 4**  
**FORCE MAJEURE**

Apabila terjadi Force Majeure yang menyebabkan Nota Kesepahaman ini tidak dapat dilanjutkan atau mengganggu jalannya Nota Kesepahaman ini, **PARA PIHAK** sepakat untuk membicarakan lebih lanjut dengan cara mengirimkan surat pemberitahuan terlebih dahulu kepada pihak lainnya.

**PASAL 5  
LAIN-LAIN**

1. Untuk melaksanakan satuan pekerjaan pada pasal 2 di atas, **PARA PIHAK** akan membuat perjanjian kerjasama yang memuat hak dan kewajiban, kedudukan, serta peran dan fungsi masing masing pihak.
2. Biaya yang timbul atas pelaksanaan Nota Kerjasama Aktivitas ini akan diatur dalam lembar/nota perjanjian yang lain yang disepakati oleh kedua belah pihak.

**PASAL 6  
PENUTUP**

1. Nota Kerjasama Aktivitas ini dianggap sah dan berlaku setelah dibubuhi meterai dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal sebagaimana tersebut pada awal Nota Kerjasama Aktivitas ini.
2. Nota Kerjasama Aktivitas ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan bermeterai cukup, ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan memiliki kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK PERTAMA,**

**PIHAK KEDUA,**

.....  
.....

**Dr. drh. Hj. Bayyinatul Muchtaromah, M.Si**  
Dekan Fakultas Saintek UIN Maulana Malik  
Ibrahim Malang

**Catatan:**

Logo A = Logo Instansi/Lembaga lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat