



# PEDOMAN PELAPORAN BELANJA BAHAN PENELITIAN PENGUATAN PROGRAM STUDI (P3S) 2017

---

## A. BELANJA BAHAN PENELITIAN

Program Penelitian Penguatan Program Studi (P3S) pada hakikatnya bersifat bantuan bagi Dosen di Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang yang diatur dalam DIPA Fakultas Sains dan Teknologi Tahun Anggaran 2017 Nomor: **DIPA-025.04.2.423812/2017 Tanggal 7 Desember 2016** diantaranya berupa komponen **Belanja Bahan Penelitian**. **Belanja Bahan Penelitian** merupakan pengeluaran yang digunakan untuk pembayaran biaya bahan pendukung kegiatan penelitian (yang habis dipakai). Belanja bahan penelitian yang diperbolehkan antara lain:

- a. Pembelian Hewan dan/atau Tanaman Coba;
- b. Pembelian Bahan Kimia;
- c. Pembelian Bahan Maket;
- d. Pembelian ATK (Alat tulis, Kertas, Flashdisk, CD/DVD, dll);
- e. Pembelian isi ulang Tinta/*Catridge Printer*;
- f. Biaya mencetak (Fotokopi, print, dokumentasi)
- g. Belanja Buku literatur
- h. Belanja Hosting
- i. Alat/KIT Uji coba
- j. Belanja perangkat lunak (*Software*)
- k. Belanja selain keterangan diatas dapat di konfirmasi terlebih dahulu pada Bendahara Fakultas (Bagian Keuangan Fakultas).

Dana Belanja Bahan Penelitian yang diberikan sesuai dengan kepangkatan masing-masing Dosen. Adapun rincian POK dana belanja bahan penelitian adalah sebagai berikut

NO	KELOMPOK	VOLUME	SATUAN	JUMLAH
1.	<b>NARASUMBER A ,B, C</b>			
	Belanja bahan	1	Pkt	3.500.000,-
2.	<b>NARASUMBER DOSEN LUAR BIASA (LB)</b>			
	Belanja bahan	1	Pkt	3.000.000,-

## **B. PERSYARATAN ADMINISTRASI PELAPORAN BELANJA BAHAN:**

- a. Pembelanjaan harus menyertakan *Kuitansi / printed out* toko asli (bukan fotokopi maupun hasil *print scan*) dengan cap basah toko.
- b. Dalam satu kuitansi tidak diperbolehkan menggabungkan pembelian barang yang tidak berkaitan langsung dengan kebutuhan bahan penelitian.
- c. Kuitansi pembelian tidak boleh ada coretan, jika salah ganti dengan Kuitansi baru.
- d. Kuitansi pembelian harus atas nama perorangan/individu peneliti.
- e. Tanggal pembelian diperbolehkan sesuai dengan tanggal SK P3S 2017 dan sebelum tenggat pelaporan keuangan.
- f. Cek Kesesuaian Kuitansi antara nilai terbilang dengan nilai nominal.
- g. Disarankan jumlah nominal pembelanjaan dalam 1 kuitansi maksimal Rp.1.000.000,-.
- h. Pembelanjaan **diatas 1 juta rupiah (Rp.1.000.001,-)** akan dikenai PPN dan harus menyertakan identitas pengusaha/toko (**NPWP dan PKP**).
- i. Diperbolehkan pembelian lewat belanja *online* dengan syarat ada bukti pembelian/*invoice* (lihat poin a).
- j. Untuk pelaporan, Kuitansi pembelian tersebut di tempel (kliping) pada kertas **HVS Folio (F4) (1 kuitansi, 1 lembar kertas)**.
- k. Peneliti juga membuat laporan Rekapitulasi Belanja Bahan Penelitian sesuai dengan Kuitansi (diketik dikertas **Folio**).
- l. Contoh format terlampir.

Malang, 5 Mei 2017  
Dekan,

Ttd

**Dr.drh. Hj. Bayyinatul Muchtaromah, M.Si**  
NIP.19710919 200003 2 001

# LAMPIRAN

## I. FORMAT LAPORAN REKAPITULASI PEMBELIAN

### REKAPITULASI BELANJA BAHAN PENELITIAN

Nama : .....  
 NIP/NIDT/NIDT : .....  
 Judul Penelitian : .....  
 Jurusan : .....

NO.	TANGGAL	URAIAN	JUMLAH
1.	5 Mei 2017	Pembelian Flasdisk 16 GB	170.000,-
		Kertas A4 2 RIM @36.000,-	72.000,-
		Cartridge Canon Black	150.000,-
2	9 Mei 2017	Fotokopi 250 lembar	62.500,-
		Penjilidan softcover 4 eksemplar @ 5000,-	20.000,-
		.....	
		.....dst	
<b>Total</b>			.....

Malang, .....2017

Mengetahui,  
 Ketua Jurusan .....

Peneliti,

Ttd & stempel

ttd

(Nama Lengkap)  
 NIP.....

( Nama Lengkap)  
 NIP.....

## II. CONTOH KUITANSI PEMBELANJAAN BAHAN

**QUDSY**  
**FOTO COPY & PRINT**

Melayani : Fotocopy, Print, Segala Macam Penjilidan, dan menyediakan Alat-alat Tulis dan Kantor  
 Fakultas Sainstek Lt.1 UIN Maulana Malik Ibrahim Malang  
 Telp: 0819 4485 5039/0823 3786 5954

Tanggal : 19 April 2015

NO	KETERANGAN	JUMLAH	JENIS BARANG	HARGA	TOTAL HARGA
1	Fotokopi	250 ltr	@ 250	62.500	
2	Jilid langsung	5 eksemplar	@ 5000	25.000	
3	Laminasi	1	@ 2500	2500	
4	Penjilidan buku	1/2 ltr	@ 250	35.500	
		<b>JUMLAH</b>		<b>128.000</b>	

Cap toko asli

Terimakasih

Fotokopi dan penjilidan laporan Pkm.

**DUNIA KIRJA**  
 Jl. Letjen Sutopo No. 41  
 Malang 65114  
 Telp. 0341-400610-007701413398

No. Nota : 80-DK  
 tanggal : 22-4-15  
 nama : Rafi Ahmad

No.	Nama Barang	Qty	Harga Satuan	Jumlah
1	Alkohol 70 %	1 Btl	14.800	14.800
2	Gelas sampel	4 Btl	27.000	108.000
3	Alat Kejerawatan	1 Btl	275.000	275.000
4	Erlenmeyer 250ml	2 Btl	61.800	123.600
5	Botol BOD 250ml	2 Btl	47.500	95.000
6	DO Meter	1 Btl	285.000	285.000
7	Pipet Volumetrik			
8	2ml	2 Btl	44.200	88.400
<b>TOTAL</b>				<b>1080.900</b>

Pembina  
 Cap toko asli

Khusus pembelian Fotokopi dan penjilidan harus dilengkapi keterangan yang ditulis tangan dibawah klipngan kuitansi

\* Contoh pembelian bahan penelitian dalam 1 nota